COMMENT AJOUTER UN NOUVEL UTILISATEUR ?



The insurer for a changing world

Vous êtes administrateur de Finagora et vous voulez ajouter un nouvel utilisateur. Suivez ces étapes.





ÉTAPE 1

Cliquez sur 'GESTION DES UTILISATEURS.'.

Puis sur 'ajouter un utilisateur.'.





ÉTAPE 2

Remplissez les champs ci-dessous:

- NOM et PRÉNOM de l'utilisateur
- NUMÉRO DU COURTIER : choisissez dans la liste ou entrez vous-même le numéro de courtier.
- NOM DU COURTIER : est rempli automatiquement.
- **LOGIN**: l'adresse e-mail professionnelle ou privé de l'utilisateur.
- LANGUE : FR (Français) NL (Néerlandais)
- **PROFIL** : rôle de l'utilisateur (voir tableau)

Cliquez sur 'ajouter'

Nouvel utilisateur						
Nom	TEST		Prénom	USERNCC	S	
Numéro du courtier	87-5-6344	× 🗸	Nom du courtier	DEMO BROKER TWO		
Login (Email)	testemailnc@test.com	S	Langue	FR	\checkmark	
		_	Profil	Souscription	\checkmark	
ANNULER					AJOUT	ER





ÉTAPE 3

- L'utilisateur recevra un e-mail automatique de BNP Paribas Cardif avec :
- Son mot de passe temporaire
- Le lien vers Finagora
- L'utilisateur peut ensuite activer son compte dans Finagora.

Voir les manuels d'utilisation '<u>Comment</u> activer mon compte Finagora ?' et '<u>Comment me connecter à Finagora ?</u>'

IDENTIFIANTS DE CONNEXION

Voor Nederlands scroll naar beneden

Bonjour [FIRST NAME] [NAME].

Vous trouverez ci-après le mot de passe pour votre accès [APPLICATION].

LORS DE VOTRE PROCHAINE CONNEXION, VOUS DEVREZ UTILISER VOS CODES D'ACCÈS PERSONNELS:

Votre identifiant: Votre adresse mail Votre mot de passe: [PASSWORD]

Vous serez invité à changer votre mot de passe lors de votre prochaine connexion à Finagora.

Cordialement BNP Paribas Cardif



24/04/2025 5

Classification : Internal

Vous avez ajouté un nouvel utilisateur !





The insurer for a changing world