

COLLABORATEUR CONTRÔLE DE GESTION

I. Généralités

- a. Fonction : Collaborateur contrôle de gestion - senior
- b. Classification Assuralia : FI47
- c. Rapporte à : Head of Financial Control and Treasury

II. Domaines de résultat

Le contrôleur de gestion sera amené à travailler avec tous les départements de la société, dont principalement la comptabilité et l'actuariat.

Il aura des échanges réguliers avec le correspondant en France qui gère notre zone. Le contrôleur de gestion aura une vue générale sur l'activité de la société et sa stratégie.

Son activité sera principalement une activité d'analyse de données et de reporting.

a. Responsabilités

Le collaborateur de contrôle de gestion sera responsable des tâches suivantes :

- Reportings mensuels : suivi et analyse de l'activité (Chiffre d'affaire) de Cardif Belgium, analyse de variations avec le budget et phases de reporting précédentes...
- Reportings trimestriels : suivi et analyse des arrêtés de comptes, des résultats techniques et financier, de la coordination et de la compilation du résultat final de Cardif Belgium lors des arrêtés et updates budgétaires, analyse de variation et justification high level des mouvements avec le budget et les phases de reporting précédentes...
- Reportings spécifiques annuels : participation active à l'élaboration et analyse du budget prévisionnel (Résultat technique et financier, analyse évolutive du P&L, présentation finale du budget).
Le collaborateur sera également responsable du suivi, de l'implémentation des guidelines, du traitement des données et de leur analyse conformes aux instructions du Head Office sur les reportings liés au Calcul du coût unitaire dans le cadre du Prudential Closing (Solvency II, IFRS), à l'étude de coûts (Cost Model) et de rentabilité (Profitability Study), IFRS 17 (Transition, Dry Run, IFRS cost et P&L analyse).

- Divers : participation active à la gestion de la trésorerie, rédaction et mise à jour de procédures, participation à la mise en place d'outils de gestion et optimisation de ceux-ci, réalisation de présentation pour le Management Team.

b. Capital humain

- S'intègre de sa propre initiative dans un plan de formation permanent, après concertation avec le responsable de la formation ou celui de l'entreprise.

c. Collaboration

- Garantir et maintenir à niveau des accords de collaboration entre les équipes des autres divisions et éventuellement le bureau central ou d'autres entreprises du groupe.

III. Profil:

- Niveau Master Universitaire ou haute école (orientation économique ou financière)
- Très bonnes connaissances financières et comptables : minimum 5 ans d'expérience dans une fonction finance, 2 ans minimum en tant que contrôleur de gestion – la connaissance d'un bilan d'assurance est un plus.
- Bonne maîtrise de l'anglais plus néerlandais et/ou français
- Parfaite maîtrise des outils informatique : Parfaite maîtrise d'Excel, bonne connaissance d'Access. Le codage VBA est un plus.
- Bonne communication
- Respect des délais, résistance au stress
- Autonomie, prise d'initiatives, créativité
- Rigueur et précision
- Esprit d'analyse, esprit critique, curiosité
- Esprit d'équipe